

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ
STAJ
İLKE, USÛL VE ESASLARI

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu ilke, usûl ve esasların amacı; Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerinin, klinik çalışma deneyimini artırmak, uygulama yeteneklerini geliştirmek ve iş yaşamına hazırlanmasını sağlamak için staj esaslarının düzenlenmesinde uyulması gereken ilkeleri belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- Bu İlke, Usul ve Esaslar, 06.07.2017 tarihli 2017/179 sayılı senato kararı ile Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğretimi Staj Yönergesi hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1)

- a) **Üniversite:** Ondokuz Mayıs Üniversitesini
- b) **Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) **Dekan:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- d) **Bölüm Başkanı:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanını,
- e) **Öğrenci:** Sağlık Bilimleri Fakültesi **Fizyoterapi ve Rehabilitasyon** bölümü öğrencilerini,
- f) **Staj Uygulama Alanları:** Staj yapılan yurt içi ve yurt dışı kurum/kuruluş/işyerini,
- g) **Staj Komisyonu:** Staj çalışmalarını planlamak ve yürütmek üzere Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölüm başkanlığı tarafından görevlendirilen en az üç öğretim elamanından oluşan komisyonu,
- h) **Staj sorumlusu:** Staj yapılan kurum tarafından belirlenen eğitim sorumlusunu ifade eder.
- i) **Eğitici Personel;** Klinik uygulama yapılan kurumda öğrenciye iş ve görev veren ve onu denetleyen fizyoterapisti ifade eder.

Koşullar

MADDE 4- (1) Her öğrenci Fakülte eğitim-öğretim programında gösterilen dönem ve tarihlerde eğitimini gerçekleştirir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Lisans öğrencilerinin Staj I ve Staj II derslerini alabilmeleri için aşağıdaki önkoşulları yerine getirmek zorundadırlar.

a. Staj-I dersi için

Öğrenciler Staj I dersini almak için,

- 1.Ve II. Yarıyıl derslerinin tamamını,
- III. Yarıyıl derslerinden Elektroterapi I, Fizyoterapide Temel Ölçme ve Değerlendirme, Manipulatif Tedavi I derslerini almış ve devam zorunluluğunu yerine getirmiş olmalıdır.
- Seçmeli ve 5-İ dersleri bu kapsamın dışındadır.

b. Staj –II dersi için;

Öğrenciler Staj II dersini almak için,

- III. Ve IV. Dönem derlesinin tamamını,
- V. Dönem derslerinden Nörofizyolojik Yaklaşımlar 1, Ortopedik Rehabilitasyon, Pediatrik Rehabilitasyon 1, Nörolojik Rehabilitasyon ve Pulmoner Rehabilitasyon derslerini almış ve devam zorunluluğunu yerine getirmiş olmalıdır.
- Seçmeli ve 5-İ dersleri bu kapsamın dışındadır.

Staj Dönemlerinin Süreleri ve Devam Zorunluluğu

MADDE 5- (1) Öğrencilerin staj dersi dönem ve AKTS’ leri eğitim ve öğretim müfredatında gösterilir.

Staj – I Dersi: IV. dönem sonunda 20 iş günü,

Staj – II Dersi: VI. dönem sonunda 20 iş günü.

(1) Öğrenci belirtilen sürelerde klinik eğitimlerine devam etmek zorundadır. Her ne sebeple olursa olsun bir staj ve döneminde uygulama süresinin %20’sinden fazla devamsızlığı olan öğrenci o dersi tümü ile tekrarlamak zorundadır. Stajlara devam şartını sağlayamayan öğrencilerin stajları başarısız sayılır.

(2) Stajlarda bir tam iş günü kurumun mesai saatleri içerisinde günlük 8 saat pratik uygulama yapmak zorundadır. Bir hafta altı iş gününü geçemez.

Staj Uygulama Yerleri

MADDE 6- (1)

(1) Staj eğitimi öncelikle staj komisyonunun uygun gördüğü yurt içi veya yurt dışındaki;

Üniversite, Kamu Kurum ve Kuruluşlara bağlı hastaneler ve/veya üniteler,

Özel Sağlık Kurumları,

Toplum Sağlığı Merkezleri,

Aile Sağlığı Merkezleri,

Huzurevleri,

Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri,

Özel Eğitim Merkezleri,

Rehabilitasyon Merkezleri,

Spor Kulüpleri

Yetenekkapısı.org veya <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/ulusalstajprogram> ve staj komisyonunun uygun gördüğü diğer sağlık kuruluşlarından birinde yapılır.

(2) Öğrenci, staj eğitimini almak istediği yurt içi veya yurt dışı kuruluştan alacağı “kabul edildiğine dair belgeyi”, Staj-I ve Staj-II için Bahar (IV. ve/veya VI.) Yarıyılı'nın bitiminden en geç 1 ay önce danışmanına ulaştırmalıdır. Uygun görüldüğü takdirde, öğrenci staj eğitimlerini bu kuruluştaki yapar. Staj kabul yazısı getirmeyen ya da eğitim almak istediği kuruluş uygun görülmeyen öğrenci, bölüm başkanlığı tarafından belirlenen yer ve kuruluştaki eğitimini yapar.

Staj Yapan Öğrencinin Sorumluluğu

MADDE 7- (1)

- a) Öğrenciler staj başlamadan önce staj yapacağı kuruma gönderilecek resmi yazı ve ekli belgeleri staj komisyonundan teslim alır ve zamanında ilgili kuruma ulaştırır.
- b) Öğrenciler staj yaptıkları kurumdaki çalışma esaslarına ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdürler.
- c) Öğrenciler stajda sorumlu oldukları işleri zamanında ve eksiksiz yaparlar.
- d) Öğrenciler staj yapılan kurumlarda çalışan diğer personelle iş birliği içinde çalışırlar.
- e) Öğrenciler staj yaptıkları kurumdaki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen gösterirler.
- f) Öğrenciler staj yapılan yerden yetkili veya sorumlulardan habersiz ayrılamazlar
- g) Öğrenciler uygulama yerini değiştiremezler.
- h) Öğrenci bölüm başkanlığı tarafından hazırlanan eğitim programına uymak zorundadır.
- i) Öğrenciler yapacağı her uygulamayı, eğitici personel ile birlikte veya eğitici personel denetiminde yapmakla yükümlüdür.
- j) Öğrenciler, Staj-I ve Staj-II kapsamındaki çalışmalarına ilişkin hazırladıkları eğitim raporunu ve staj defterini uygulama bitiminden sonraki 10 iş günü içinde bölüm Öğrenci İşlerine teslim etmekle sorumludurlar.
- k) Öğrenciler staj yaptıkları kurum ve uygulama yaptıkları hastanın mahremiyetini korumak ve kişisel verilerin gizliliği ilkesine uygun davranmak zorundadır.

Staj Uygulama İle İlgili Görevler

MADDE 8-

(1) Bölüm Başkanının Görevleri;

- a) Staj eğitimlerinin eksiksiz olarak yürütülmesini planlamak ve gerekli önlemleri almak,
- b) Staj eğitimlerinin yapılacağı kurum ile resmi yazışmaları yürütmek,
- c) Staj Komisyonu'nun çalışmalarını denetlemek.

(2) Staj Sorumlusunun Görevleri;

- a) Akademik takvime bağlı olarak ve staj eğitimlerinin başlangıç ve bitiş tarihlerini belirlemek ve bölüm başkanlığının onayına sunmak,

- b) Staj yapacak öğrencileri, ünitelerini ve eğitim sürelerini belirlemek ve listeleri bölüm başkanlığına sunmak,
- c) Staj eğitimlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- d) Stajın düzenlenmesi, koordinasyonu ve öğrencinin başarısının değerlendirilmesini yapmak.
- e) Öğrencinin staja devam durumunu kontrol etmek.

(3) Eğitimci Personelin Görevleri;

- a) Staj eğitimleri süresince öğrencinin devam durumunu izlemek, çalışmalarını yönlendirmek ve denetlemek,
- b) Staj eğitimlerinin verimli olması için gerekli önlemleri almak,
- c) Öğrencinin çalışmasını bölüm başkanlığınca hazırlanan staj değerlendirme formu üzerinden değerlendirmek.

Stajın Değerlendirilmesi

MADDE 9- (1) Stajın değerlendirilmesi aşağıda belirtilen şekilde yapılır.

Staj-I ve Staj-II: Öğrencinin çalışmaları bölüm başkanlığınca gönderilen Staj Değerlendirme Formu'nda 100 puan üzerinden eğitimci personel tarafından değerlendirilir. Staj Değerlendirme Komisyonu tarafından, bu değerlendirmenin **%70'i** ile öğrencinin hazırlamış olduğu Staj Defteri Değerlendirmesinin **%30'u** alınarak öğrencinin Başarı durumu belirlenir. Geçti veya Kaldı olarak işlenir.

Sigorta İşlemleri

MADDE 10- (a)5510 Sayılı Genel Sağlık Sigortasının 5. Maddesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununda 17/04/2008 tarih ve 5754/3 sayılı maddesi ile yapılan değişiklik gereğince, yükseköğrenimleri sırasında yurt içinde zorunlu işyeri eğitimine tabi tutulan öğrencilerin, “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” primlerinin işyeri eğitimi süresince öğrenim gördükleri yüksek öğretim kurumu tarafından ödenmesi zorunludur. Buna rağmen ilgili birime bilgi vermeden “sigortasız” olarak uygulamaya başlayanlar ile ilgili doğabilecek herhangi bir yükümlülüğün üniversite sorumlu tutulamaz.

(b)Uygulama yürütücüsü sigorta prim ödeme süreçlerinin düzenlenmesi açısından uygulamaya devam etmeyen öğrencileri Fakülte Dekanlığına bildirmekle sorumludur.

Genel Hükümler

MADDE 11- Bu İlke, Usul ve Esaslarda yer almayan hususlar staj sorumlularının önerileri üzerine bölümün ilgili kurulları tarafından karara bağlanır.

MADDE 12- Daha önceki yıllarda stajını gerçekleştirdiği halde başarısız olmuş ve tekrarını yapan öğrenciler de bu İlke, Usul ve Esaslar hükümlerine göre pratik eğitim yaparlar.

Yürürlük

MADDE 13- Bu İlke, Usul ve Esaslar, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- Bu İlke, Usul ve Esaslar, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri

Fakóltesi Dekanı tarafından uygulanır.

İlke, Usul ve Esasların kabul edildiği Senato Kararının;

Tarihi	Sayısı